

FORMATO 1



CONCENTRADO

A1.-  
--

D1.-	Tipo de atención o respuesta proporcionada	Número de solicitudes recibidas según tipo de Derecho											
		Acceso			Rectificación			Cancelación			Oposición		
		0			0			0			0		
		Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico
a)	Atendidas dentro de los 20 días <u>sin</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b)	Atendidas dentro de los 20 días <u>con</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c)	Atendidas con prórroga de tiempo <u>sin</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
d)	Atendidas con prórroga de tiempo <u>con</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
e)	Fuera del plazo legal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
f)	Inexistencia de los datos personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
g)	Incompetencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
h)	Improcedencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
i)	Reconducidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
k)	Desechadas por no haberse desahogado la prevención	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
l)	Orientadas a trámite o procedimiento específico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
m)	Solicitudes pendientes de respuesta para el período 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
n)	Total de Solicitudes Prevenidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

E1.-	Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	JOSE EDUARDO ESQUIVEL CASTILLO	F1.- Total de solicitudes recibidas ARCO-P
		TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INFOCAM	0

Mecanismo de Recepción  
\* Físico.- Documento impreso presentado ante el Responsable.  
\* Electrónico.- Documento presentado ante el responsable en cualquier medio digital/Correo Electrónico, Página Web, etc., incluida la Plataforma Nacional de Transparencia.



FORMATO 3

ACTIVIDADES

Avisos de privacidad		A3 - Nombre del Responsable		Instituto de Información Estadística, Geográfica y Catastral del Estado de Campeche	
a) - No. consecutivo	b) - Nombre del sistema de datos	c) - Modalidad	d) - Medio de difusión	e) - Hipervínculo al documento	
1	Aviso de Privacidad del Instituto de Información Estadística, Geográfica y Catastral del Estado de Campeche	Simplificado Integral	X	Una oficial del INFO file:///C:/Users/INFOCAM/Downloads/Privacidad_VERSION_SIMPLE%20Integral	X
		Simplificado Integral	X	Una oficial del INFO file:///C:/Users/INFOCAM/Downloads/Privacidad_VERSION_INTEGRAL%20Integral	X
1	f) - Total de avisos de privacidad				

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

C3 - Documento de seguridad	En caso de responder sí, indicar	No	Fecha de aprobación por el Comité de Transparencia	Hipervínculo al documento de seguridad (Versión Pública)
-----------------------------	----------------------------------	----	--	--

I 3 - Medidas de seguridad para el tratamiento de datos personales		¿Cuenta con la medida de seguridad para el tratamiento de datos personales?	
1. Medidas de seguridad administrativas	Políticas y procedimientos para la gestión, soporte y revisión de la seguridad de la información a nivel organizacional		SI
	Identificación, clasificación y borrado seguro de la información		SI
	Sensibilización y capacitación del personal en materia de protección de datos personales		SI
2. Medidas de seguridad físicas	Otra medida de seguridad administrativa (especifique)		No
	Prevenir el acceso no autorizado al perímetro de la institución, sus instalaciones físicas, áreas críticas, recursos e información		SI
	Prevenir el daño o interferencia a las instalaciones físicas, áreas críticas de la institución, recursos e información		SI
	Proteger los recursos móviles, portátiles y cualquier soporte físico o electrónico que pueda salir de la institución		SI
	Proveer a los equipos que contienen o almacenan datos personales de un mantenimiento eficaz, que asegure su disponibilidad e integridad		SI
	Otra medida de seguridad física (especifique)		No
3. Medidas de seguridad técnicas	Prevenir que el acceso a las bases de datos o a la información, así como a los recursos, sea por usuarios identificados y autorizados		SI
	Generar un esquema de privilegios para que el usuario leve a cabo las actividades que requiere con motivo de sus funciones		SI
	Revisar la configuración de seguridad en la adquisición, operación, desarrollo y mantenimiento del software y hardware		SI
	Gestionar las comunicaciones, operaciones y medios de almacenamiento de los recursos informáticos en el tratamiento de datos personales		SI
	Otra medida de seguridad técnica (especifique)		No

D3 - Oficial de Datos Personales	En caso de responder sí, indicar	SI	Nombre al Oficial
			JOSE EDUARDO ESQUIVEL CASTILLO

E3 - Políticas internas (normatividad interna) para la Protección de Datos Personales	En caso de responder sí, proporcionar	No	Hipervínculo al documento de la Normatividad Interna
---	---------------------------------------	----	--

F3 - Contrato o instrumento jurídico que formaliza la relación Responsable-Encargado	En caso de responder sí, proporcionar	No	Hipervínculo al documento al Instrumento Jurídico
--	---------------------------------------	----	---

G3 - Medidas Compensatorias *	En caso de responder sí, indicar en que consisten	No	
-------------------------------	---	----	--

\* Art. 13 de los Criterios Generales para la Implementación de Medidas Compensatorias en el Sector Público del Orden Federal, Estatal y Municipal

H3 - Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	JOSE EDUARDO ESQUIVEL CASTILLO
	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INFOCAM





## FORMATO 4

### 4 ACCIONES

Acciones y Procedimientos		A4.- Nombre del Responsable	Instituto de Información Estadística, Geográfica y Catastral del Estado de Campeche
---------------------------	--	-----------------------------	---

Acciones		C4.- Cantidad	
No.			
1	Implementación de políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales **	0	
2	Definición de las funciones y obligaciones del personal involucrado en el tratamiento de datos personales	0	
3	Elaboración de un inventario de datos personales	0	
4	Elaboración de un sistema de tratamiento de datos personales	0	
5	Realización de análisis de riesgos de los datos personales	0	
6	Realización de análisis de brecha, comparando las medidas de seguridad existentes	0	
7	Elaboración de un Plan de Trabajo para la implementación de medidas de seguridad	0	
8	Elaboración de un aviso de privacidad para informar el propósito del tratamiento de los datos personales **	0	
9	Monitoreo y revisión de las medidas implementadas	1	
10	Diseño y aplicación de diferentes niveles de capacitación del personal	0	
11	Otras acciones	0	

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

D4.- Procedimiento para confirmar la identidad del solicitante	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:
E4.- Procedimiento para que un ciudadano acceda a sus datos personales	Sí	1, Solicitud por escrito incluyendo la descripción clara y precisa de los datos personales de los cuales ejercitara el derecho de acceso a sus datos personales en el domicilio del INFOCAM
F4.- Procedimiento para que un ciudadano rectifique sus datos personales	Sí	1, Solicitud por escrito incluyendo la descripción clara y precisa de los datos personales de los cuales ejercitara el derecho de acceso a sus datos personales en el domicilio del INFOCAM
G4.- Procedimiento para que un ciudadano cancele sus datos personales	Sí	1, Solicitud por escrito incluyendo la descripción clara y precisa de los datos personales de los cuales ejercitara el derecho de acceso a sus datos personales en el domicilio del INFOCAM
H4.- Procedimiento para que un ciudadano se oponga al uso de sus datos personales	Sí	1, Solicitud por escrito incluyendo la descripción clara y precisa de los datos personales de los cuales ejercitara el derecho de acceso a sus datos personales en el domicilio del INFOCAM
I4.- Procedimiento para que un ciudadano lleve a cabo la portabilidad de sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:

J4.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	JOSE EDUARDO ESQUIVEL CASTILLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INFOCAM	

\*\* NOTA: Los datos proporcionados en este formato deberán coincidir respectivamente con la información proporcionada en el formato 3.